

営業・接客


令和4年度 公共職業訓練のご案内



ビジネスサービス科



1 訓練の概要

訓練期間	令和4年12月1日(木) ~ 令和5年2月28日(火) [3か月]	
訓練時間	9:00~16:20 国訓練日により始業終業時間は変わります。また、訓練終了後清掃があります。	
会場	青池調理師専門学校 (小浜市小浜広峰 108)	国無料駐車場あり
訓練内容	<ul style="list-style-type: none">・営業コミュニケーションツール PowerPoint を使って、営業力・接客力を学びます。・社会人の必須技能であるパソコンスキルも学びます。・訓練の一部はオンライン授業にて行います。テレワークに関する知識も身に付きます。	
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ3級、表計算3級)	
経費	受講料 無料 (検定教科書 約 17,000 円、検定料は裏面参照)	
応募要件	ハローワークに求職申し込みをしている方	
定員	15名	
目標職種	営業の職業(営業員)、サービスの職業(接客)	
注意事項	新型コロナウイルス感染症対策として、訓練中のマスク着用等にご協力をお願いいたします。	

< 学校見学会 >

随時開催しています。参加者は 青池調理師専門学校 (TEL 0770-52-3481) までご連絡ください。

2 募集日程

申込期間	選考日	合格発表
11月14日(月)まで	11月18日(金) 10:00	11月22日(火)

<職業訓練受講までの流れ>

- ① ハローワーク窓口で受講を申し込みます。必要書類「受講申込書」「面接調査票」は窓口でもらってください。
- ② 選考試験「職業適性検査」「面接」を受けます。約半日かかります。
面接調査票(事前に記入)と筆記用具(鉛筆)を持参の上、時間厳守で「青池調理師専門学校」までお越し下さい。
- ③ 可否結果を「学院ホームページ」で確認します。
- ④ 合格通知が郵送で届きます。通知をよく読んで準備をしてください。
合格者は、11/30(水)13:30 ハローワークにて、事務手続きを行う予定です。

【お問い合わせ先】 福井県立敦賀産業技術専門学院
〒914-0037 敦賀市道口19-2-1 TEL (0770) 22-0143 HP [敦賀学院](#)で検索

〈 検定受験料 〉

取得資格名	資格の概要	受験料
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ3級）	Word技能レベルを評価する試験	5,350 円
コンピュータサービス技能評価試験（表計算3級）	Excel技能レベルを評価する試験	5,350 円

（注）資格受験は任意ですが、受験しない場合でも訓練は受講していただきます。

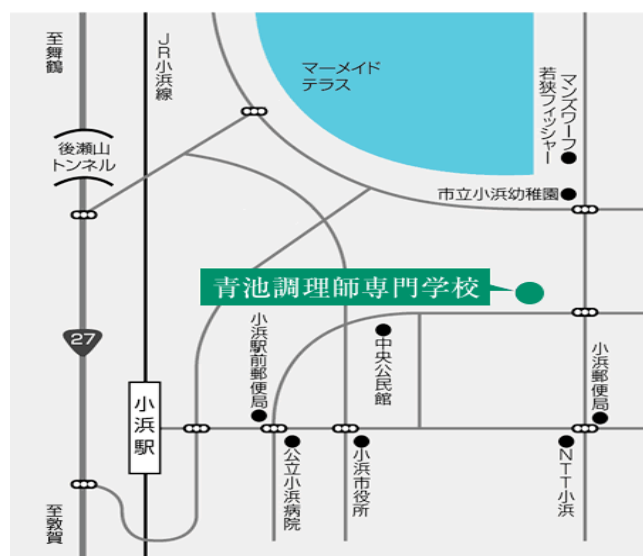
〈 時間割 〉

時間割	12月	1月	2月
	開講オリエンテーション、 就職支援、コンピュータ基礎、 文書作成基礎	データ処理基礎	データ処理演習、 アプリケーション基礎（オンライン）、 プレゼンテーション演習、修了式
カリキュラム	コンピュータ基礎（12H） 文書作成基礎（90H） データ処理基礎（84H） プレゼンテーション基礎（24H） アプリケーション基礎（オンライン）（12H） 文書作成演習（24H） データ処理演習（24H） プレゼンテーション演習（12H） 就職支援（36H）他		
計 322H	コンピュータの構成と基本操作、周辺機器の取り扱い等 文書作成ソフトの基本操作、文書作成 表計算ソフトの基本操作 プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション技法 オンラインシステムの概要、基本操作 文書作成ソフトの応用操作、試験対策 表計算ソフトの応用操作、試験対策 プレゼンテーションソフトの応用操作、プレゼンテーション実践 コミュニケーション、キャリア形成、履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、 ビジネスマナー、模擬面接、オリエンテーション （注）月1回、ハローワーク相談日があります。また、土日祝日は訓練休日です。		

【お問い合わせ先】



【選考会場・訓練会場 MAP】



所在地	敦賀産業技術専門学校 敦賀市道口 19-2-1		
TEL	0770-22-0143	FAX	0770-22-0164

所在地	青池調理師専門学校 小浜市小浜広峰 108		
TEL	0770-52-3481	FAX	0770-52-3412